

Versie Oktober 2019



MARIAM DESIGN

Privacy verklaring van MariamDesign.

Hier vind je de privacy verklaring van MariamDesign. Hierin wordt omschreven hoe er met jouw persoonlijke gegevens om wordt gegaan die worden verzameld door MariamDesign.

Inleiding

MariamDesign gaat zorgvuldig om met privacy gegevens van haar klanten, medewerkers en netwerk. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gelden de volgende bepalingen:

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- MariamDesign heeft maatregelen genomen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, accuraat, toereikend, ter zaken dienend en niet bovenmatig zijn.
- Binnen MariamDesign is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.
- De persoonsgegevens kunnen worden gebruikt voor marketingdoeleinden van MariamDesign of de organisaties zoals IslamicArt van eigenaresse.

Bedrijfsgegevens

Naam: MariamDesign

Adres: Stepelerveld 46, 2151JN Nieuw-Vennep

E-mail: info@mariamdesign.nl

KvK-nummer: 75461242

Btw-identificatienummer: NL153727378B03

Er is geen bezoekadres.

Heeft u vragen of opmerking dan kunt u contact opnemen via 06 457 357 88 of via de mail info@mariamdesign.nl.

Inhoudsopgave

1	Gegevens klanten	2
1.1	Doel gegevensverwerking	2
1.2	Gegevens die worden vastgelegd	2
1.3	Bewaren en bewaartermijn van gegevens klanten	2
1.4	Uitwisseling van klantgegevens met derden	3
2.0	Gegevens medewerkers en sollicitanten	4
2.1	Gegevens medewerkers.	5
2.2	Gegevens sollicitanten	5
3	Overige afspraken en richtlijnen	6
3.1	Gedragscode	6
3.2	Inzage, controle en wijziging van gegevens	6
3.3	Beveiliging	6
3.4	Toegang van derden tot persoonsgegevens	7
3.5	Klachten	7
3.6	Autoriteit Persoonsgegevens	7
4	Online	7
4.1	Website - cookies	7
4.2	Social Media	7

1. Gegevens klanten

In dit privacyreglement wordt de term klant gebruikt. Hiermee wordt de persoon bedoeld die gebruikt maakt van een product of dienst.

1.1 Doel gegevensverwerking

MariamDesign verzamelt alleen gegevens van klanten en geïnteresseerden in het kader van de uitoefening van haar taken. Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering.
- het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de bestellingen.
- het onderhouden van contacten.
- het promoten van activiteiten waar IslamicArt bij betrokken is.

1.2 Doel gegevensverwerking

IslamicArt legt de volgende gegevens vast, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij aanmelding van of interesse in producten en/of diensten.

Inschrijving

De volgende gegevens van klanten worden vastgelegd op basis van opgave door klant. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen klant en IslamicArt voor de bestellingen. Maar tevens ter promotie van toekomstige activiteiten van IslamicArt.

Klant

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- Email
- Geboortedatum
- Interesse in toekomstige producten of diensten.

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de Belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

1.3 Bewaren en bewaartermijn van gegevens klanten

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. De bewaartermijn voor een gegeven wordt enerzijds bepaald door wettelijke bewaartermijnen (aangeduid als minimaal, min) en anderzijds door aanbevolen bewaartermijnen door bijvoorbeeld de AP (aangeduid als maximaal, max). IslamicArt hanteert de volgende bewaartermijnen:

Soort gegevens	Termijn	Soort termijn	Wettelijk
Naam	7 jaar	min	ja
Tussenvoegsel	7 jaar	min	ja
Voorletter	7 jaar	min	ja
Straatnaam	2 jaar	max	nee
Huisnummer	2 jaar	max	nee
Huisnr toevoeging	2 jaar	max	nee
Postcode	2 jaar	max	nee
Plaats	2 jaar	max	nee
Geboortedatum	2 jaar	max	nee
E-mail	2 jaar	max	nee
Telefoonnummer	2 jaar	max	nee

1.4 Uitwisseling van klantgegevens met derden

MariamDesign wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden zoals belasting en de boekhouder. Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG:

Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- een wettelijke grondslag aanwezig is;
- indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft. MariamDesign wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de klant en de wettelijke verplichtingen die MariamDesign heeft met de volgende partijen gegevens uit:

- MariamDesign levert facturen aan bij de boekhouder. Deze zijn noodzakelijk voor het doen van omzetbelasting. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres en gekocht product/reis).
- MariamDesign gebruikt persoonsgegevens voor marketingdoeleinden, enkel en alleen voor projecten die door de eigenaresse als MariamDesign worden uitgevoerd.

2 Gegevens medewerkers en sollicitanten

2.1 Gegevens medewerkers

MariamDesign gaat zorgvuldig om met de gegevens van de medewerkers. De volgende uitgangspunten zoals geformuleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens worden hierbij gehanteerd:

- De verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijk verplichte doeleinden van verwerking zoals salarisuitbetaling
- Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt zoals naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, verlofregistratie, etc.) of gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leiding geven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk zijn betrokken.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.
- De gegevens van de medewerker worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het dienstverband is of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar. Langer bewaren van onderdelen van de gegevens van een medewerker gebeurt alleen voor zover noodzakelijk ter voldoening aan een voor dat onderdeel geldende wettelijke bewaarplicht en nimmer langer dan die termijn.

Bovenstaand overzicht betreft een niet-limitatieve opsomming en is slechts bedoeld ter indicatie van het soort gegevens dat IslamicArt vastlegt.

2.2 Gegevens sollicitanten

MariamDesign gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van sollicitanten. Gegevens van sollicitanten bij MariamDesign worden in beginsel 4 weken bewaard. Afhankelijk van de uitkomst van de sollicitatieprocedure gelden de volgende richtlijnen:

Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure in dienst treedt bij MariamDesign worden de gegevens die onderdeel uitmaken van het sollicitatieproces opgenomen in het personeelsdossier.

Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure niet in dienst treedt bij MariamDesign dan worden de gegevens verwijderd, tenzij de sollicitant toestemming geeft om de gegevens te bewaren voor eventuele vacatures in de toekomst. Als de sollicitant akkoord geeft voor het bewaren van zijn of haar gegevens, worden de gegevens 1 jaar bewaard. De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden tenzij de sollicitant daar duidelijk toestemming voor heeft gegeven.

3 Overige afspraken en richtlijnen

3.1 Gedragscode

Voor alle medewerkers van MariamDesign geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- privacy gevoelige onderwerpen met klanten of collega's worden besproken zonder aanwezigheid van andere.
- schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- er geen privégegevens van medewerkers aan klanten wordt verstrekt;

3.2 Inzage, controle en wijziging van gegevens

Vanuit de AVG hebben klanten, medewerkers en sollicitanten het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen, te beperken, te verwijderen en op dusdanige wijze te ontvangen dat de gegevens makkelijk over te dragen zijn aan een andere organisatie. In dat laatste geval gaat het alleen om digitale gegevens of persoonsgegevens die MariamDesign met uw toestemming verwerkt of die bedoeld zijn om de overeenkomst met u uit te voeren. Het inzage-recht houdt in dat klanten, medewerkers en sollicitanten een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens MariamDesign over hen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij MariamDesign binnen komt, zal MariamDesign de volgende informatie verschaffen:

- De doeleinden van de gegevensverwerking; waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet door MariamDesign.
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die klanten actief hebben verstrekt bij informatieaanvraag of inschrijving nieuwsbrief.
- De ontvangers van de gegevens; dit zijn de derde partijen aan wie MariamDesign gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst of boekhouder.

Daarnaast hebben klanten, medewerkers en sollicitanten van MariamDesign het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag worden gevraagd indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt of als men niet langer toestemming wil geven aan MariamDesign voor het gebruik van zijn/haar gegevens. Dit laatste is alleen mogelijk als MariamDesign de betreffende gegevens niet meer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst zoals een reis. Om te voldoen aan een dergelijk verzoek, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door MariamDesign. Feitelijke onjuistheid van gegevens hoeft tenslotte geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door MariamDesign. Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat MariamDesign een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor MariamDesign wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de klant hierom. MariamDesign zal dan aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. MariamDesign zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren.

Een verzoek van een klant wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn.

Klanten kunnen een verzoek tot inzien, corrigeren, aanvullen, beperken, verwijderen en ontvangen van gegevens indienen bij de Betty Scharrenborg via info@mariamdesign.nl.

3.3 Beveiliging

Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk digitaal daar waar het gegevens met betrekking tot het contract tussen klant en MariamDesign geldt. Hiervoor is microsoft office pakket geïnstalleerd met een beveiligingssysteem erop. Eigenaresse Betty Scharrenborg is de enige die geautoriseerd is tot dit systeem.

3.4 Toegang van derden tot persoonsgegevens

Binnen MariamDesign kunnen persoonsgegevens worden verstrekt ter uitvoering van toetsing en inspectie. Hierbij valt te denken aan de boekhouder. Deze personen betrachten vanuit hun functie geheimhouding.

3.5 Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacybeleid kunnen via info@mariamdesign.nl geuit worden.

3.6 Autoriteit Persoonsgegevens

Klanten, medewerkers en sollicitanten hebben daarnaast het recht om een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

4. Online

4.1 Website – cookies

MariamDesign heeft een website waar cookies aanwezig zijn. Deze zijn noodzakelijk voor het correct functioneren van de website. Er worden geen gegevens verzameld die worden gebruikt voor marketing doeleinden.

4.2 Social media

MariamDesign maakt gebruik van social media en gebruikt daarvoor een facebook pagina en instagram account. Op de pagina worden updates geplaatst over de activiteiten die er plaatsvinden aangaande bedrijfsvoering. De account wordt beheerd door de Betty Scharrenborg, eigenaresse van IslamicArt.

Whatsapp valt ook onder social media en gesprekken tussen eigenaresse en klant vinden regelmatig plaats via dat kanaal. Deze gesprekken blijft ook tussen deze twee personen.